

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ДОД «Киквидзенская
ДМШ»

протокол № 3 от 04.11. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМШ

И.В. Ерёмичев

Приказ № 39/00 от 04.11.2015г.



Положение

о методическом объединении (отделе) преподавателей МБОУ ДОД «Киквидзенская районная ДМШ»

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы детской музыкальной школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам по отделениям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед музыкальной школой задач, и устанавливаются приказом директора музыкальной школы.

Преподаватели, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора.

Методические объединения в своей деятельности руководствуются Уставом и локальными правовыми актами музыкальной школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов директора школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на музыкальную школу:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания по вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических недель;
- взаимопосещение занятия;
- контроль за качеством проведения занятий.

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных предметов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации преподавателей;
- обсуждение календарно-тематических и репертуарных планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных дисциплин и содержания дидактических материалов к ним;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

5. Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение заведующий, назначаемый директором музыкальной школы из числа наиболее опытных педагогов. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

План составляется заведующим методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором музыкальной школы. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания заведующий методического объединения обязан поставить в известность

заместителя директора школы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются заведующим методического объединения.

6. Организация деятельности методического объединения

Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- планирует и организует академические просмотры и переводные экзамены по специальности;
- контролирует проведение и ведет протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, а также перед началом и в конце учебного года.

7. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность заведующего методическим объединением.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности преподавателей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, её цель, направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. График проведения текущих контрольных работ
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
10. Календарно-тематическое планирование по предмету, репертуарные планы.
11. Протоколы заседаний МО.

8. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей методического объединения;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы.

9. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы